



# Kaufmännische/-r Sachbearbeiter/-in für Pflegeabrechnung

(KAPF)



ZURÜCK IN EIN ERFÜLLTES ARBEITSLEBEN



# Kaufmännische/-r Sachbearbeiter/-in für Pflegeabrechnung



Hinweis: Im Rahmen einer individuellen Qualifizierung belegbar

## BERUFSALLTAG

Als Kaufmännische/-r Sachbearbeiter/-in für Pflegeabrechnung unterstützen Sie die Abrechnung und Dokumentation von Pflegedienstleistungen in ambulanten Pflegediensten oder (teil-)stationären Pflegeeinrichtungen. Sie organisieren den Büroalltag und nehmen personalwirtschaftliche Aufgaben der Personaleinsatzplanung oder -verwaltung wahr. Sie berücksichtigen die geltenden Anforderungen von Pflegepersonen, Pflegegraden und des Medizinischen Dienstes. Ihr Tätigkeitsbereich ist sehr abwechslungsreich und umfasst beispielsweise auch die Beratung von Kunden, Bewohnern und Angehörigen.



### Qualifizierungsort

Standort Charlottenburg  
 Standort Mühlenbeck



### Dauer

9 Monate\*



### Praktikum

3 Monate



### Abschluss

Hauszeugnis

## QUALIFIZIERUNGSINHALTE





- Aufbau und Organisation des Gesundheitswesens
- Grundlagen der Buchführung und spezielle Buchführungspflicht im Gesundheitswesen
- Kaufmännische Belegorganisation
- Abrechnung und Dokumentation von Pflegedienstleistungen
- Arbeitsrecht und personalwirtschaftliche Aufgaben
- Vertragsrechtliche Grundlagen und gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge
- Büroprozesse und Arbeitsorganisation
- Kaufmännischer Schriftverkehr und Tabellenkalkulation nach DIN 5008

- Interne und externe Kooperationsprozesse
- Fachenglisch (Grundlagen der Kommunikation)

## VORAUSSETZUNGEN

- Volljährigkeit
- Bewilligter LTA-Antrag (Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben) oder Bildungsgutschein
- Schulabschluss wünschenswert
- Interesse an einer kaufmännischen Tätigkeit, Kommunikationsfähigkeit

\* Modul Grundlagen und Modul Pflege (6 Monate) + Praktikum (3 Monate)

KONTAKT	DIGITALE KOMPETENZEN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufliche Reha (LTA): <b>Daniel Meißner</b>   030 30399215   daniel.meissner@bfw-berlin-brandenburg.de</li> <li>• Bildungsgutschein (BGS): <b>Guido Kotlarski</b>   030 30399204   bgs@bfw-berlin-brandenburg.de</li> </ul>	<p>Wir nutzen in unseren Bildungsangeboten umfassend digitale Lehr- und Lernkonzepte. Sie lernen je nach Angebot den Umgang mit Moodle, Teams und SharePoint und erhalten über diese Kanäle auch Informationen zu internen Veranstaltungen, Neuerungen in Ihrem Ausbildungsgang, zu Bewerbungen u. v. m.</p>

\* Im Rahmen der Besonderen Hilfen § 49 SGB IX unterstützen wir Sie ärztlich, physiotherapeutisch und psychologisch. Zudem begleitet Sie Ihr persönlicher Reha- und Integrationsmanager individuell während Ihrer beruflichen Reha.