



Zurück in ein erfülltes **Arbeitsleben**

Kaufmännische Berufe
Kaufmännische Assistenz - Fachrichtung Pflege



Wer sich plötzlich beruflich umorientieren muss, empfindet das oft als überfordernd und verunsichernd. Berufliche Veränderung birgt jedoch auch viele Chancen und neue Möglichkeiten. Auf der Suche nach dem für Sie richtigen Weg, steht Ihnen das Berufsförderungswerk Berlin-Brandenburg zur Seite. Egal, ob Sie aufgrund von gesundheitlichen

Einschränkungen oder mit Bildungsgutschein gefördert werden: Wir begleiten Sie Schritt für Schritt bei der beruflichen Neuorientierung. Mit Einfühlungsvermögen und Expertenwissen über den Arbeitsmarkt unterstützen wir Sie bei Ihrer Zukunftsplanung.



3 STANDORTE



50 JAHRE ERFAHRUNG



40 ANGEBOTE

Kaufmännische Assistenz Fachrichtung Pflege

Hinweis: Im Rahmen einer individuellen Qualifizierung belegbar.

100%
sichere
Beginntermeine

BERUFSALLTAG

Ob Kinder, junge, alte oder kranke Menschen - damit für beeinträchtigte Personen ein alltägliches Leben möglich wird, brauchen wir die Pflege. Sowohl bei ambulanten Pflegediensten als auch bei (teil-)stationären Pflegeeinrichtungen gibt es eine Menge zu organisieren. Genau das machen kaufmännische Assistentinnen und Assistenten mit der Fachrichtung Pflege. Ihre Aufgaben drehen sich rund um Pflegedienstleistungen: Abrechnung, Dokumentation oder Unterstützung bei der Personaleinsatzplanung und -verwaltung. Hierbei kennen sie die geltenden Anforderungen von Pflegepersonen, Pflegegraden und des Medizinischen Dienstes. Auch der persönliche Kontakt spielt eine wichtige Rolle. Denn kaufmännische Assistentinnen und Assistenten beraten Hilfsbedürftige und auch Angehörige. Ein abwechslungsreicher Beruf mit Zukunft für Menschen, die Menschen helfen.



Qualifizierungsort

Standort Charlottenburg
Standort Mühlenbeck



Dauer

9 Monate*



Praktikum

3 Monate



Abschluss

Hauszertifikat

QUALIFIZIERUNGSINHALTE

- Aufbau und Organisation des Gesundheitswesens
- Grundlagen der Buchführung und spezielle Buchführungspflicht im Gesundheitswesen
- Kaufmännische Belegorganisation
- Abrechnung und Dokumentation von Pflegedienstleistungen
- Arbeitsrecht und personalwirtschaftliche Aufgaben
- Vertragsrechtliche Grundlagen und gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge
- Büroprozesse und Arbeitsorganisation

- Kaufmännischer Schriftverkehr und Tabellenkalkulation nach DIN 5008
- Interne und externe Kooperationsprozesse
- Fachenglisch (Grundlagen der Kommunikation)

VORAUSSETZUNGEN

- Mindestalter 18 Jahre
- Schulabschluss wünschenswert

* Modul Grundlagen und Modul Pflege (6 Monate) + Praktikum (3 Monate)

KONTAKT	DIGITALE KOMPETENZEN
<ul style="list-style-type: none">• Berufliche Reha (LTA): Daniel Meißner Tel.: 030 30399215 E-Mail: daniel.meissner@bfw-berlin-brandenburg.de	<p>Wir nutzen in unseren Qualifizierungen umfassend digitale Lehr- und Lernkonzepte. So können Sie im BFW und daneben flexibel zu Hause lernen.</p>

Info für Rehabilitandinnen und Rehabilitanden im Rahmen der beruflichen Reha (LTA): Ihre persönlichen Ansprechpartner begleiten Sie und stehen bei allen Fragen zur Verfügung. Wir unterstützen Sie darüber hinaus ärztlich, physiotherapeutisch oder psychologisch.

