

Immobilienkaufmann / -kauffrau

Qualifizierungsinhalte

- Immobilienbewirtschaftung, Mietrecht, Wohnungseigentumsverwaltung
- Maklerrecht, Baubetreuung und Grundstücksverkehr
- Kaufmännische Steuerung und Dokumentation
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Finanzierung von Immobilien
- Englisch
- EDV-gestützte Abrechnungen der Hausbuchhaltung
- Arbeiten mit MS Word und MS Excel

Wahlpflichtfächer:

- Gebäudemanagement
- Wohneigentumsverwaltung

Digitales Lernen

Lernangebote und -inhalte werden auch digital zur Verfügung gestellt, entweder über die Lernplattform Moodle oder das Programm Microsoft Teams. Das schließt Liveschaltungen und Videokonferenzen mit ein.

Voraussetzungen

- Mindestalter 18 Jahre
- Realschulabschluss wünschenswert
- Gute Auffassungsgabe, kommunikationsstark, keine Angst vor Paragrafen

Begleitende Leistungen

Zusätzlich zur Ausbildung können Sie unsere besonderen Hilfen in Anspruch nehmen, darunter eine

- Sozial-medizinische Betreuung (z. B. Physiotherapie)
- Psychologische Unterstützung oder
- Soziale Beratung

Hier erfahren Sie mehr.

Hinweis

Info-Tag

Besuchen Sie unseren Info-Tag und lernen Sie unser Haus kennen. Informationen finden Sie hier.

Hospitation

Sie möchten in Ihrem Wunschberuf bei uns hospitieren? Nutzen Sie hierzu den o.g. Kontakt.

Berufsalltag

Als Immobilienkaufmann/-kauffrau befassen Sie sich mit der Bewirtschaftung von Grundstücken, Bürogebäuden, Wohnhäusern und Wohnungen. Ferner organisieren und betreuen Sie Neubau-, Sanierungs- und Modernisierungsprojekte. In der Wohnungseigentumsverwaltung führen Sie u. a. Eigentümerversammlungen durch, erstellen Jahresabrechnungen, ermitteln Instandsetzungsmaßnahmen und tragen Sorge für deren Durchführung. In der Bestands- bzw. Sondereigentumsverwaltung erstellen Sie z. B. Mietverträge, Betriebskostenabrechnungen und erledigen Wohnungsübernahmen und Wohnungsübergaben oder überprüfen Mieterhöhungsmöglichkeiten.

Sie setzen Marketingmaßnahmen um, erledigen Aufgaben in der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle oder arbeiten in der Mietenbuchhaltung. Für den Verkauf oder die Vermittlung von Objekten führen Sie Objektbesichtigungen, Beratungen sowie Kauf- und Verkaufsverhandlungen durch und planen immobilienpezifische Strategien für die von ihnen zu betreuenden Objekte.

- **KA** - Kammerabschluss
- **HZ** - Hauszeugnis
- **modular** - modulare Ausbildung
- **P** - mit Praktikum
- **WL** - Warteliste
- **Z** - Zertifikat

Beginn	Ende	Ort	Abschluss	Freie Plätze	Sonstiges
24.06.2019	23.06.2021	Standort Berlin	KA	Ja	P
27.01.2020	26.01.2022	Standort Berlin	KA	Ja	P
29.06.2020	28.06.2022	Standort Berlin	KA	Ja	P
25.01.2021	24.01.2023	Standort Berlin	KA	Nein	WL, P
28.06.2021	27.06.2023	Standort Berlin	KA	Ja	P